



<https://trah.eu/job/kaufmann-frau-bueromanagement-immobilienkaufmann-frau/>

**Kaufmann/-frau –  
Immobilienkaufmann/-frau**

**Büromanagement,**

### **Beschreibung**

#### **TRAH Hausverwaltung**

Viele Hausverwaltungen machen ihrem Namen alle Ehre und verwalten lediglich. Bei der TRAH Hausverwaltung aus Gelsenkirchen ist das anders: Seit der Gründung vor mehr als 50 Jahren ist es unser Ziel, unseren Mietern mehr zu bieten als nur einen Platz in einem unserer Objekte – nämlich ein Zuhause! Wir bieten eine Vielzahl von privaten und gewerblichen Immobilien, z.B. im gesamten Ruhrgebiet, vornehmlich in guten bis sehr guten Lagen, die alle auf dem neusten energetischen Stand sind.

Als inhabergeführte Hausverwaltung mit langer Tradition und einem modernen Führungsverständnis legen wir größten Wert auf ein vertrauensvolles, wertschätzendes Miteinander.

Wir richten unser Unternehmen gezielt auf Nachhaltigkeit und moderne Arbeitskultur aus – mit dem Ziel, Arbeitsbedingungen zu schaffen, die für Immobilienverwalter langfristig attraktiv sind.

Denn das Team ist das Herz des Unternehmens.

Bei uns erwarten Sie ein kollegiales Umfeld, flache Hierarchien und Raum für Eigeninitiative.

Wir suchen zum schnellstmöglichen Eintritt eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für unsere Wohnungsverwaltung in Vollzeit oder Teilzeit.

**Kaufmann/-frau – Büromanagement, Immobilienkaufmann/-frau**

### **Zuständigkeiten / Hauptaufgaben**

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Sie unterstützen uns aktiv in der operativen Betreuung unserer Verwaltungsobjekte
- Sie kümmern sich um die Pflege der Stammdaten in unserer Immobiliensoftware
- Sie übernehmen mündliche und schriftliche Korrespondenzen mit Mietern, Dienstleistern, Behörden sowie Eigentümern
- Sie sind uns beim Monitoring von Mietzahlungen inkl. Mahnlauf behilflich
- Sie führen selbständig Wohnungsabnahmen durch

### **Qualifikationen / Anforderungen**

Ihr Profil:

- Sie sind: kommunikativ, kundenfreundlich, strukturiert, gewissenhaft, belastbar, selbstbewusst, kreativ, teamfähig
- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise Erfahrung in der Immobilienbranche

### **Arbeitgeber**

Hausverwaltung TRAH

### **Arbeitspensum**

Vollzeit, Teilzeit

### **Start Anstellung**

sofort

### **Dauer der Anstellung**

unbefristet

### **Industrie / Gewerbe**

Immobilien

### **Arbeitsort**

Auf dem Schollbruch 25, 45899, Gelsenkirchen, NRW, Deutschland

### **Veröffentlichungsdatum**

8. Dezember 2025

- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel, Outlook) & haben idealerweise Erfahrung mit einer Immobiliensoftware
- Sie haben bestenfalls Grundkenntnisse im Mietrecht & den relevanten Gesetzen/ Vorschriften

#### Persönliche Stärken

- Selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- Führerscheine
- Fahrerlaubnis B PKW/Kleinbusse (alt: FS 3)

#### Leistungen der Anstellung

Wir bieten Ihnen:

- Betriebliche Altersvorsorge (bAV)
- Arbeitgeberfinanzierte Renten- oder Krankenversicherung (bRV / bKV)
- Gruppenunfallversicherung (betrifft auch die Freizeit)
- Bikeleasing (bis zu 2 Fahrräder)
- Kostenfreies Wasser und Kaffeespezialitäten
- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Regelmäßige Tarifierhöhungen
- Eine unbefristete Anstellung in einem Familienunternehmen
- Modernes Büro mit modernen Arbeitsmitteln und hohem Digitalisierungsgrad
- Kostenloser Parkplatz

#### Kontakte

Wenn Sie sich angesprochen fühlen bewerben Sie sich gerne per Mail an:

[bewerbung@trah.eu](mailto:bewerbung@trah.eu)