https://trah.eu/job/kaufmann-frau-bueromanagement-immobilienkaufmann-frau/

Kaufmann/-frau – Büromanagement, Immobilienkaufmann/-frau

Arbeitgeber
Hausverwaltung TRAH

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung
sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Immobilien

Arbeitsort
Auf dem Schollbruch 25, 45899, Gelsenkirchen, NRW, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
8. Dezember 2025

Beschreibung

TRAH Hausverwaltung

Viele Hausverwaltungen machen ihrem Namen alle Ehre und verwalten lediglich. Bei der TRAH Hausverwaltung aus Gelsenkirchen ist das anders: Seit der Gründung vor mehr als 50 Jahren ist es unser Ziel, unseren Mietern mehr zu bieten als nur einen Platz in einem unserer Objekte – nämlich ein Zuhause! Wir bieten eine Vielzahl von privaten und gewerblichen Immobilien, z.B. im gesamten Ruhrgebiert, vornehmlich in guten bis sehr guten Lagen, die alle auf dem neusten energetischen Stand sind.

Als inhabergeführte Hausverwaltung mit langer Tradition und einem modernen Führungsverständnis legen wir größten Wert auf ein vertrauensvolles, wertschätzendes Miteinander.

Wir richten unser Unternehmen gezielt auf Nachhaltigkeit und moderne Arbeitskultur aus – mit dem Ziel, Arbeitsbedingungen zu schaffen, die für Immobilienverwalter langfristig attraktiv sind.

Denn das Team ist das Herz des Unternehmens.

Bei uns erwarten Sie ein kollegiales Umfeld, flache Hierarchien und Raum für Eigeninitiative.

Wir suchen zum schnellstmöglichen Eintritt eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für unsere Wohnungsverwaltung in Vollzeit oder Teilzeit.

Kaufmann/-frau – Büromanagement, Immobilienkaufmann/-frau

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Sie unterstützen uns aktiv in der operativen Betreuung unserer Verwaltungsobjekte
- Sie kümmern sich um die Pflege der Stammdaten in unserer Immobiliensoftware
- Sie übernehmen mündliche und schriftliche Korrespondenzen mit Mietern, Dienstleistern, Behörden sowie Eigentümern
- Sie sind uns beim Monitoring von Mietzahlungen inkl. Mahnlauf behilflich
- Sie führen selbständig Wohnungsabnahmen durch

Qualifikationen / Anforderungen

Ihr Profil:

- Sie sind: kommunikativ, kundenfreundlich, strukturiert, gewissenhaft, belastbar, selbstbewusst, kreativ, teamfähig
- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise Erfahrung in der Immobilienbranche

- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel, Outlook) & haben idealerweise Erfahrung mit einer Immobiliensoftware
- Sie haben bestenfalls Grundkenntnisse im Mietrecht & den relevanten Gesetzen/ Vorschriften

Persönliche Stärken

- Selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- Führerscheine
- Fahrerlaubnis B PKW/Kleinbusse (alt: FS 3)

Leistungen der Anstellung
Wir bieten Ihnen:

- Betriebliche Altersvorsorge (bAV)
- Arbeitgeberfinanzierte Renten- oder Krankenversicherung (bRV / bKV)
- Gruppenunfallversicherung (betrifft auch die Freizeit)
- Bikeleasing (bis zu 2 Fahrräder)
- Kostenfreies Wasser und Kaffeespezialitäten
- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Regelmäßige Tariferhöhungen
- Eine unbefristete Anstellung in einem Familienunternehmen
- Modernes Büro mit modernen Arbeitsmitteln und hohem Digitalisierungsgrad
- Kostenloser Parkplatz

Kontakte
Wenn Sie sich angesprochen fühlen bewerben Sie sich gerne per Mail an:

bewerbung@trah.eu